

# Studieneinführung 2017

## Wirtschaftsinformatik



Herzlich Willkommen an der  
Berufsakademie Sachsen  
Staatliche Studienakademie Dresden

Prof. Dr. Jürgen Sachse

# Ihr heutiger Tag

- » **09:45 Uhr**      **Studieneinführung**  
Prof. Dr. Jürgen Sachse  
Studiengangleiter  
Raum 3.204
  
- » **11:00 Uhr**      **Einführung in die Online-Dienste**  
Prof. Dr.-Ing. Frank Schweitzer  
Ständiger Vertreter des Direktors  
Raum 3.015
  
- » **Danach**          **Abholung der Studiendokumente im Sekretariat**  
Frau Kerstin Bär  
Sekretariat  
Raum 2.230

# Agenda

- » **Orientierung am Campus**
- » **Informationen zum Ablauf Ihres dualen Studiums**
- » **Prüfungsangelegenheiten**
- » **IT-Systeme und -Dienste**
- » **Sonstiges**

# Agenda

- » **Orientierung am Campus**
- » **Informationen zum Ablauf Ihres dualen Studiums**
- » **Prüfungsangelegenheiten**
- » **IT-Systeme und -Dienste**
- » **Sonstiges**

# Personen und Ansprechpartner

## Die Postanschrift lautet:

Berufsakademie Sachsen  
Staatliche Studienakademie Dresden  
Studiengang Wirtschaftsinformatik  
Hans-Grundig-Straße 25  
01307 Dresden



## Studiengang Wirtschaftsinformatik

- **Herr Prof. Dr.-Ing. Jürgen Sachse**  
Tel.: 0351/44722 671  
[juergen.sachse@ba-dresden.de](mailto:juergen.sachse@ba-dresden.de)
- **Frau Kerstin Bär**  
(Vertretung Frau Liebscher)  
Tel.: 0351/44722 670  
Fax: 0351/44722 9 670  
[kerstin.baer@ba-dresden.de](mailto:kerstin.baer@ba-dresden.de)
- **Herr Prof. Dr. rer. pol. Marcus Hofmann**  
Tel.: 0351/44722 718  
[marcus.hofmann@ba-dresden.de](mailto:marcus.hofmann@ba-dresden.de)
- **Herr Prof. Dr. rer. pol. Steffen Greiffenberg**  
Tel.: 0351/44722 702  
[steffen.greiffenberg@ba-dresden.de](mailto:steffen.greiffenberg@ba-dresden.de)



# Campus-Plan



# Orientierung in den Gebäuden



Raumnummern  
Hörsäle: 3.<enr>  
Seminarräume/  
Labore: 2.<enr>  
Bsp: 2.K07, 3.015

e = Etage (K..2)  
nr = Raum (01..)

# Agenda

- » Orientierung am Campus
- » Informationen zum Ablauf Ihres dualen Studiums
- » Prüfungsangelegenheiten
- » IT-Systeme und -Dienste
- » Sonstiges



# Terminplan Theorie- und Praxisphasen

1. Semester			
1. Praxis	01.10.2018	25.11.2018	8 Wochen
1. Theorie	26.11.2018	23.12.2018	4 Wochen
1. Praxis	24.12.2018	06.01.2019	2 Wochen
1. Theorie	07.01.2019	03.03.2019	8 Wochen
1. Praxis	04.03.2019	28.04.2019	8 Wochen
2. Semester			
2. Theorie	29.04.2019	21.07.2019	12 Wochen
2. Praxis	22.07.2019	29.09.2019	10 Wochen
3. Semester			
3. Theorie	30.09.2019	22.12.2019	12 Wochen
3. Praxis	23.12.2019	08.03.2020	11 Wochen
4. Semester			
4. Theorie	09.03.2020	07.06.2020	13 Wochen
4. Praxis	08.06.2020	16.08.2020	10 Wochen
5. Semester			
5. Theorie	17.08.2020	08.11.2020	12 Wochen
5. Praxis	09.11.2020	07.02.2021	13 Wochen
6. Semester			
6. Theorie	08.02.2021	02.05.2021	12 Wochen
6. Praxis *	03.05.2021	30.09.2021	21 Wochen

Prüfungsleistungen werden studienbegleitend entsprechend der gültigen Studien- und Prüfungsordnungen während den Theorie- und Praxisphasen erbracht.

\* In diesem Zeitraum ist sowohl der Workload für die Anfertigung der Bachelorarbeit, als auch für die Vorbereitung und Durchführung der Bachelorverteidigung zu erbringen.

technische Immatrikulation 1.10.2018

#### Bachelorarbeit

Themeneinreichung: 19.02.2021  
 Vergabe Thema: 30.04.2021  
 Abgabe Bachelorarbeit: 23.07.2021  
 Verteidigung Bachelorarbeit: 06.09. - 17.09. 2021

Praxisphasen mit Prüfungsleistungen: Details siehe Folie 14

# Inhalte Ihres Studiums

- » Werden durch das [Modulhandbuch](#) geregelt / beschrieben
- » [Modulübersicht](#) (siehe nächste Folie)
- » Unterscheidung in Pflichtmodule der Theorie- bzw. Praxisphase und Wahlpflichtmodule (Zwang zur Wahl)
- » Noten werden ausschließlich durch Modulprüfungen erreicht
- » Anerkennung von Vorleistungen anderer Hochschulen je Semester (Individualentscheidung)
- » Förderkurs Mathe: Einschreibung bei Frau Bär

# Modulübersicht Studiengang WI

## Pflichtmodule

<b>WI-EWI-10</b> Einführung in die Wirtschaftsinformatik Einführung Was Arbeiten, Präsentationsmethoden Grundlagen WI, Grundlagen IT 150 (80/70/-/-) K120 5	<b>WI-MDWI-20</b> Methoden der WI Systemanalyse Projektmanagement 180 (96/34/-/50) K120 (50%) PA10 (50%) 5	<b>WI-SE-30</b> Software Engineering Systementwurf, Web-Programmierung, Verteilte Systeme 210 (88/37/-/85) PA10 (20%) PR (50%) 7	<b>WI-TM-40</b> IT-Management Geschäftsprozess-modellierung, IT-Service- Management, Praktikum ARIS-Toolset 150 (80/5/-/65) K120 PC 5	<b>WI-TSK-60</b> IT-Service und Konzepte IT Service Management, Technologien der digitalen Wirtschaft, Chancen des Internet, Audiotext und Plattformen, Enterprise Application Integration, Web Services, Content Management 150 (76/74/-/-) K120 5
<b>WI-PROG-10</b> Programmierung Grundlagen der Programmierung Objektorientierte Programmierung 180 (99/21/-/60) K180 PC 6	<b>WI-DB-20</b> Datenbanken Einführung in die DB-Technologie, Modellierung und DB-Modelle, Abfragesprache SQL, Physische Datenorganisation 180 (92/88/-/-) K120 6	<b>WI-RAKS-30</b> Rechnerarchitektur und Kommunikationssysteme Rechnerarchitektur, Betriebssysteme Kommunikationssysteme 180 (89/36/-/50) K180 6	<b>WI-FMA-40</b> Finanzmanagement Investition u. Finanzierung, Betriebswirtschaft, Bilanzlehre 150 (72/78/-/-) K120 5	<b>WI-WBAS-50</b> Wissenbasierte Systeme Fuzzy-Logik, Wissenbasierte System, Expertensysteme, Neuronale Netze 150 (80/70/-/-) K120 5
<b>WI-UGU-10</b> Unternehmen in globalem Umfeld Grund. BWL, Organization, Marketing, Einführung VWL 210 (107/28/-/75) K180 7	<b>WI-REWE-20</b> Externes und internes Rechnungswesen Buchführung, Bilanzierung, Kosten- und Leistungsrechnung, Bilanzanalyse 210 (101/24/-/85) K180 7	<b>WI-MAWI-30</b> Materialwirtschaft Einf. in die Industriebetriebslehre, Analytische Instrumente d. Materialwirtschaft Operative Beschaffungsplanung u. Beschaffungsstellen 150 (76/24/-/50) K120 5	<b>WI-RECHT-45</b> Recht Vertf. Grundlagen, Wirtschaftsrecht, Privatrecht, Arbeitsrecht, IT- Recht 240 (74/6/-/70) K80 (50/60/-/-) K180 8	<b>WI-MTTP-56</b> Managementtechniken im IT-Projekt Welt skills als Grundlagen erfolgt: Führung, Entscheidungsweg, Kreativitätstechniken, Bewertungsmatrix, Fallstudie 270 (81/14/-/85) K80 (20%) (52/38/-/-) PA 40% (10/30%) 9
<b>WI-WIMA-10</b> Wirtschaftsinformatik (S.15) Mathematische Grundlagen, Statistik, Operation Research 180 (91/89/-/-) K180 6	<b>WI-TGI-20</b> Theori. Grund. d. Inf. Logik und Algebra, Theoretische Informatik 150 (72/78/-/-) K120 5	<b>WI-VWL-30</b> Volkswirtschaftslehre Mikroökonomik, Makroökonomik I und II 180 (90/90/-/-) K120 6	<b>WI-EBIS-45</b> English Business Information Systems Business English, Special English 270 (74/6/-/70) K80 (50/60/-/-) M20 (50%) 9	<b>WI-COMA-56</b> Corporate Management Personalmanagement, Controlling, Plan策 240 (82/18/-/50) K120 (50%) (50/40/-/-) PR10 (50%) 8

## Wahlpflichtmodule pro Semester ist genau ein Modul zu wählen

<b>WI-SFGW-40</b> Studien und Organisation des Gesundheitswesens Ausb. d. Gesundheitsber. Allg. Einf. i. d. Medizin, Beschreibung der Medizin, Leistungsprozesse u. Dienstleistungen, Funktionsaspekt u. Hierarchien (V.1) 150 (76/74/-/-) K120 5	<b>WI-QMNG-50</b> QM u. neue Strukturen d. Gesundheitswesens Neue Strukturen, Kooperationen u. medizinische Forschung, Qualitätsmanagement 150 (76/74/-/-) K120 PC 5	<b>WI-MM-50</b> Medizinisches Informationsmanagement Informationssysteme u. Datenanforderungen in Gesundheitswesen 150 (76/74/-/-) K120 5
<b>WI-LOQM-40</b> Logik und Qualitätsmanagement Logik, Logik, Plan策, Qualitätsmanagement, Fallstudien zur Materialkennzeichnung 150 (76/74/-/-) K120 5	<b>WI-ERP-50</b> ERP-Systeme Einführung und Vertiefung ERP, ERP Praktikum 150 (76/74/-/-) K120 PC 5	<b>WI-MSS-60</b> Management Support Systeme Data Warehouse, Management Informationssysteme, Praktikum 150 (76/74/-/-) K120 5
<b>WI-BK-40</b> Bisozialkommunikation Bisozialkommunikation, Standardsoftware 150 (76/74/-/-) K120 5	<b>WI-ZDT-50</b> Zukunftswertel: Digitale Transformation Wiss.sachtr., politisch-rechtl., moral.-ethische Ebenen 150 (76/74/-/-) PA40 5	<b>WI-VSE-60</b> Vertiefung Software Engineering Vertiefung Programmierung, Vertiefung Software Engineering 150 (76/74/-/-) K120 5
<b>WI-VBWES-40</b> Verwaltungswirtschaft und E-Government Verwaltungswirtschaft, Öffentliche Betriebswirtschaft, E- Government 150 (76/74/-/-) K120 5	<b>WI-ERP-V-50</b> ERP-Systeme in der Vertiefung Einführung und Vertiefung ERP, ERP Praktikum 150 (76/74/-/-) K120 PC 5	<b>WI-RUC-60</b> Überfachliche Kompetenz Selbst- und Fremdbewertung, Interkult. Lernen und Arbeiten, Länderfallstudien (siehe in English) 150 (76/74/-/-) K120 5

## Praxismodule

<b>emester 1</b> <b>WI-PMUGU-10</b> Praxisorientiertes im globalen Umfeld Kerninhalte des Unternehmens, Profi, Ablaufe, Organization, IT 180 (20/-/-/160) PR18 6	<b>emester 2</b> <b>WI-PMAP-20</b> Kunden- und Problemlösungstechniken Markt in eigener Funktionserkenntnis, Kompetenzwert im Tagesgeschäft 180 (20/-/-/160) TB18 6	<b>emester 3</b> <b>WI-PMEK-30</b> Einsatz d. Herst.- Methoden- u. Sozialkompetenz Markt in eigener Funktionserkenntnis, Erweiterung der Kompetenzen 180 (30/-/-/150) TB18 6	<b>emester 4</b> <b>WI-PMAV-40</b> Arbeits- und eigener Verantwortung Stärkung der Selbstständigkeit, Weiterentwicklung von Kompetenzen und Beiträge zur Entscheidungs- fähigkeit 180 (30/-/-/150) SA20 6	<b>emester 5</b> <b>WI-PMEA-60</b> Eigenständiges Arbeiten Aufgaben erford. Einzelarbeit, Methodenkompetenz ( Projektmanagement, Kompetenzen im Vertrieb u. bei Konflikten 180 (30/-/-/150) MP10 6	<b>emester 6</b> <b>WI-BAWI-60</b> Berufswahl Bearbeitung einer definierten Problemstellung der Wirtschaftsinformatik, Anwendung bereits erworbener (prakt. u. theor. Erkenntnisse u. anwendungswissenschaftlicher Methoden 270 (10/-/-/260) TB45/75 (70%) K80 (30%) 9
---	--	---	---	--	---

# Praxismodule - 1

## » Planung der Tätigkeiten und Prüfungsthemen

- Der Inhalt der Praxismodule ist nur grob beschrieben, er muss durch die Praxispartner (PP) jeweils **vor der Praxisphase** neu mit Inhalten belegt werden (denken Sie bereits an die Praxistaransferprüfung)
- Das Thema der Praxistransferprüfung ist zwischen Student und Firma zu besprechen und in den ersten 14 Tagen der betreffenden Praxisphase online einzureichen (→ Onlineformular)

## » Abrechnung

- Die ordnungsgemäße Durchführung der Praxisphase ist vom Student und von der Firma mit Unterschriften und Firmenstempel zu belegen (→ Papierformular)

## Praxismodule - 2

- » **Noten für die Praxisphase: vorgegebene Transferprüfung**
  - Der Student gibt die geforderte Leistung bis zum vorgegebenen Datum beim Betreuer zur Bewertung ab
  - Außerdem wird eine Kopie der unbewerteten Leistung im Sekretariat des Studienganges abgegeben
  - Der Betreuer im Unternehmen bewertet die Leistung und reicht den Bewertungsvorschlag an der BA ein

## Praxismodule - 3

- » Die Transferprüfungen sind
  - im 1. Semester: eine Präsentation (15 Min.)
  - im 2. und 3. Semester: je ein Transferbeleg (15-25 S.)
  - im 4. Semester: eine Studienarbeit (25-36 S.)
  - im 5. Semester: eine mündliche Prüfung (nicht beim Praxispartner)
  - im 6. Semester: die Bachelorthesis (45-70 S.) und deren Verteidigung (60 Min.)
- » Die Inhalte der Transferleistungen sollen sich aus den täglichen Aufgaben des Studierenden in der Praxisphase ergeben
- » Die Schwierigkeitsgrade steigen mit dem Studienfortschritt an
- » Die Bewertungskriterien werden schärfer angewendet

# Wahlpflichtmodule

- » Ab dem vierten Semester muss eines der angebotenen Wahlpflichtmodule belegt werden
- » Dabei sind nur bestimmte Kombinationen möglich!
- » Die Zustimmung des Unternehmens ist für die Auswahl erforderlich
- » Diese Modulbuchung bei WI werden NICHT im Self-Service durchgeführt
- » Die tatsächliche Durchführung eines Wahlpflichtmoduls ist von der Teilnehmerzahl abhängig (Minimum 10 Personen)
- » Sie werden rechtzeitig informiert

# Ihr Stundenplan in Campus Dual

▼ Staatliche Studienakademie Dresden

Name: Mustermann, Hans (3000344), Seminargruppe: 3WI10-1  
Studiengang Wirtschaftsinformatik/Studienrichtung Wirtschaftsinformatik

CAMPUS | DUAL

- ▶ Studium
- ▶ Module
- ▼ Stundenplan
  - ▶ Planansicht
  - ▶ Download
- ▶ Prüfungen
- ▶ Dokumente
- ▶ Hilfe
- ▶ Logout

▼ Stundenplan | Planansicht

24.09.12 — 30.09.12

Monat **Woche** Tag

	Mo 24.09.	Di 25.09.	Mi 26.09.	Do 27.09.	Fr 28.09.	Sa 29.09.	So 30.09.
07:00							
07:45 - 09:15	ENAD 2.109 Christiane Vogel	FSSA 2.118 Jürgen Sachse	Mantech 2.109 Unbekannt	FSSA 2.118 Jürgen Sachse	Mantech 2.109 Unbekannt		
08:00							
09:00							
09:45 - 11:15	ENAD 2.109 Christiane Vogel	FSSA 2.118 Jürgen Sachse	Mantech 2.109 Unbekannt	FSSA 2.118 Jürgen Sachse	Mantech 2.109 Unbekannt		
10:00							
11:00							
11:45 - 13:15	ENAD 2.109 Christiane Vogel	FSSA 2.118 Jürgen Sachse	Mantech 2.109 Unbekannt	FSSA 2.118 Jürgen Sachse			
12:00							
13:00							
13:45 - 15:15		FSSA 2.118 Jürgen Sachse	Mantech 2.109 Unbekannt	FSSA 2.118 Jürgen Sachse			
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							

Der Stundenplan im Self-Service ist immer aktuell!  
Änderungen sind sofort online,  
die Planung wird flexibel vorgenommen und ist nicht starr.



# Agenda

- » Orientierung am Campus
- » Informationen zum Ablauf Ihres dualen Studiums
- » Prüfungsangelegenheiten
- » IT-Systeme und -Dienste
- » Sonstiges

# Noten und Prüfungsleistungen (PL) - 1

- » Auf dem Zeugnis werden 29 Modulnoten ausgewiesen (6 Praxis- und 23 Theoriemodule)
- » 24 Modulnoten werden aus einer Prüfungsleistung ermittelt
- » 5 Modulnoten werden aus mehreren Prüfungsleistungen gebildet
- » Nicht-bestandene Prüfungsleistungen können auf Antrag einmal wiederholt werden
- » Eine zweite Wiederholung kann genehmigt werden, wenn Praxispartner und Prüfungsausschuss zustimmen (Härtefallantrag)
- » Achtung: Fristen beachten (s. Folie Prüfungsanmeldung und -termine -1 )

## Noten und Prüfungsleistungen (PL) - 2

### » Prüfungsleistungen können sein:

- Kxx = Klausur xx Minuten
- PAyy = Projektarbeit yy Seiten
- Prxx = Präsentation xx Minuten
- Mxx = mündliche Prüfung xx Minuten
- TByy = Transferbeleg yy Seiten
- SAyy = Studienarbeit yy Seiten
- Thy = Thesis yy Seiten
- Vxx = Verteidigung xx Minuten

### » Aufgabe für Sie: Prüfungsordnung durcharbeiten

# Prüfungsanmeldung und -termine -1

- » Zur Teilnahme an allen Prüfungen muss man sich im Self-Service-Portal anmelden!
  - **Achtung:** Die Anmeldung ist termingebunden! Bei Versäumnissen kann man exmatrikuliert werden!
  - Anmeldefrist für Prüfungen wird im Self-Service angezeigt
    - bei 1. Wiederholung: von Bekanntgabe der Ergebnisse bis 4 Wochen vor der Prüfung
    - bei 2. Wiederholung: bis spätestens 4 Wochen nach Bekanntgabe des Ergebnisses
- » Lage der Erstprüfung
  - Theoriemodule: am Ende der Theoriephase
  - Praxismodule: am letzten Tag der Praxisphase

# Prüfungsanmeldung und -termine -2

- » Lage der Nach- bzw. 1. Wiederholungsprüfung
  - Theoriemodule: zu Beginn der nächsten Theoriephase
  - Praxismodul: nach Festlegung des Studiengangleiters (SGL)
- » 2. Wiederholungsprüfung (letzte „Chance“ / Zustimmung PP)
  - Theoriemodule: zum Termin der Erstprüfung des Folgejahrganges (Ein-Jahres-Frist)
  - Praxismodule: nach Festlegung des SGL und des Praxispartners

# Agenda

- » Orientierung am Campus
- » Informationen zum Ablauf Ihres dualen Studiums
- » Prüfungsangelegenheiten
- » IT-Systeme und -Dienste
- » Sonstiges

# IT-Systeme und -Dienste

- » **Studentischer Self-Service (<https://selfservice.campus-dual.de>)**  
Stundenplan, Prüfungsanmeldung, Noten und Bescheinigungen
- » **Netzwerkzugang (eduroam)**
- » **E-Mail-Adresse mit möglicher Weiterleitung**
- » **Microsoft – Software für Studierende (Imagine/Office365)**
- » **Bibliothek mit angegliederten Online-Diensten**
- » **E-Learning Plattformen OPAL**
- » **Sprachenplattform Speexx**

# Das Rechenzentrum

The screenshot shows the website for the Rechenzentrum der Staatlichen Studienakademie Dresden. The page has a navigation menu at the top with 'Zentrale Einrichtungen' selected. A sidebar on the left contains a list of departments, with 'Rechenzentrum' highlighted. The main content area features a title, a description of the center's services, a list of tasks, and specific service offerings for central, staff, and students.

**BA BERUFSAKADEMIE SACHSEN  
STAATLICHE STUDIENAKADEMIE  
DRESDEN  
UNIVERSITY OF COOPERATIVE EDUCATION**

Startseite | Kontakt | Login

Wir über uns | **Zentrale Einrichtungen** | Studium | Praxispartner | Service | Förderverein

Sie befinden sich hier: Startseite » Zentrale Einrichtungen » Rechenzentrum »

**Rechenzentrum der Staatlichen Studienakademie Dresden**

Das Rechenzentrum erbringt einen wesentlichen Teil der Informationstechnologischen Dienstleistungen der Staatlichen Studienakademie Dresden. Dazu gehören Planung, Konzeption, Bereitstellung, Betrieb, Weiterentwicklung und Ausbau von Datenverarbeitungs-Anlagen und zugehöriger Software-Ausstattung.

Das Rechenzentrum gliedert sich dabei in die folgenden Aufgabenbereiche:

**Zentrale Dienste**

- Datennetzwerk und Telekommunikation
- Wireless LAN
- Identity Management
- Webdienste

**Dienste für Mitarbeiter**

- Verwaltungsnetz
- VPN und Datenaustausch
- Elektronischer Schriftverkehr
- Datenarchivierung

**Dienste für Studenten und Lehrkörper**

- Informatik-Labore 2.015, 2.018, 2.118, 3K07
- Microsoft IT-Academy (vormals MSDN-AA)
- IT-Versorgung der gemeinsamen Bibliothek BAEHS

Darüber hinaus schafft das Rechenzentrum Schnittstellen zum Deutschen Forschungsnetz, zum CRM "Campus Dual" und zur Evangelischen Hochschule Sachsen.

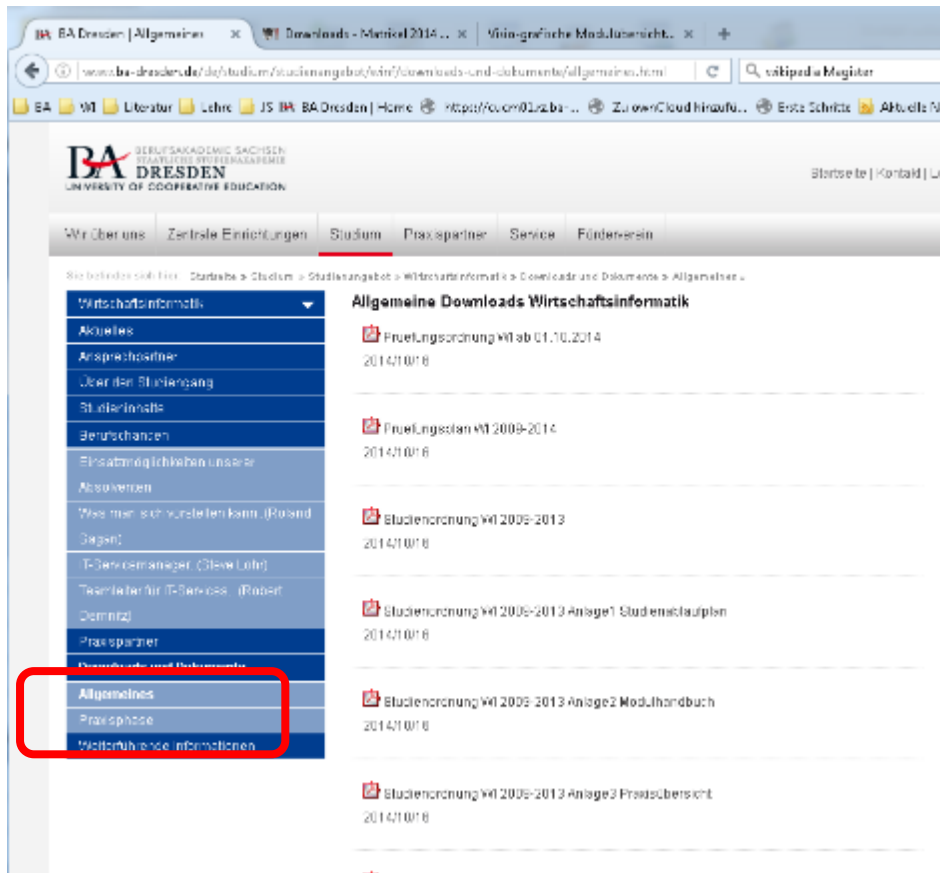
<http://www.ba-dresden.de/de/zentrale-einrichtungen/rechenzentrum.html>



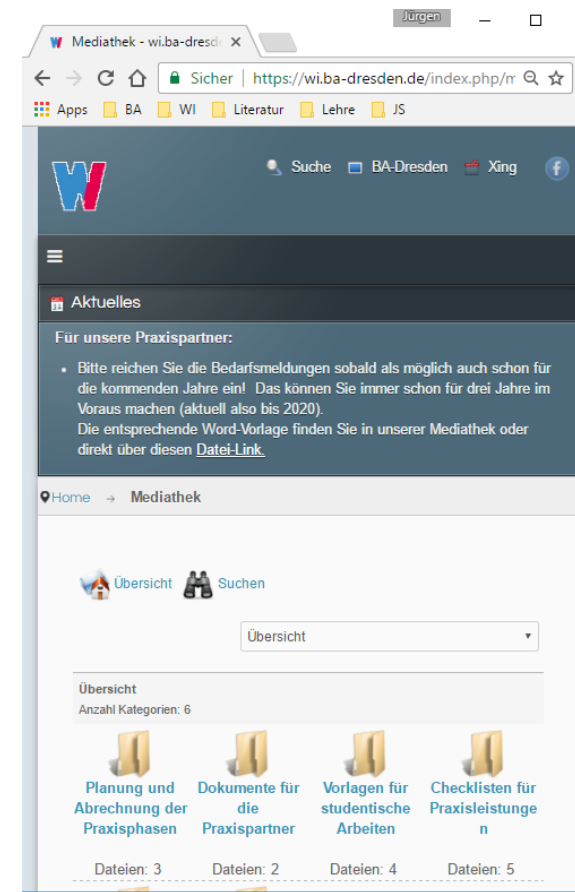
# Agenda

- » Orientierung am Campus
- » Informationen zum Ablauf Ihres dualen Studiums
- » Prüfungsangelegenheiten
- » IT-Systeme und -Dienste
- » Sonstiges

# Weitere Informationen: Webseiten BA Dresden / WI



<http://www.ba-dresden.de>



<http://wi.ba-dresden.de>

# Änderungen, die Sie sofort melden müssen

- » Anschrift für den Schriftverkehr
- » E-Mail Adresse außerhalb der BA
- » Telefonnummer

## Noch ein paar wichtige Infos

- » Studentenwerksbeitrag: <http://www.ba-dresden.de/de/zentrale-einrichtungen/verwaltung/studentenwerksbeitrag.html>
- » Seminargruppenbildung: Erfolgt umgehend, 3WI18-1 und 3WI18-2
- » Studentenausweis/Chipkarte: Beachten Sie unbedingt das ausgegebene Merkblatt
- » Parken in der Johannstadt: Ordnungsamt und Eigentümer (insb. NETTO) sind aufmerksam → riskieren Sie nicht abgeschleppt zu werden
- » Bilden Sie selbst eine Telefon- oder Infokette (z.B. WhatsApp-Gruppe)
- » **Sie können uns jederzeit kontaktieren, falls es Schwierigkeiten in der Theorie- oder Praxisphase gibt (wir haben immer ein offenes Ohr für Sie)!**

## Für die nächsten 8 Wochen

- » **Praxispartner kennen lernen!**
  - Wer ist Ansprechpartner (Ausbildungsleiter, Mentor, Betreuer)?
  - Wo ist mein Arbeitsplatz?
  - Was macht das Unternehmen?
  
- » **Mit dem Studienablauf vertraut machen!**
  - Terminplan auch mit dem PP besprechen
  - Wahlpflichtmodule mit dem Praxispartner besprechen (dieser muss später Ihre Auswahl bestätigen)
  - WI-Webseite erkunden und dort **REGISTRIEREN**
  
- » **Es sind jetzt keine Prüfungsleistungen vorgesehen!**

## Zusatz-Angebot: Förderkurs Mathematik

- » Verbindliche Anmeldung bei Frau Bär (per E-Mail)
- » Inhalte
  - Mathematische Grundlagen, Lösen von Gleichungen und Gleichungssystemen
  - Funktionenlehre, Analysis, Wahrscheinlichkeitsrechnung und Statistik
- » Die Kosten für den Kurs (inkl. aller Unterlagen), zu Beginn zu entrichten:
  - 80 EUR pro TeilnehmerIn bei 5 - 10 TeilnehmerInnen
  - 50 EUR pro TeilnehmerIn bei mehr als 10 TeilnehmerInnen
- » Termine:
  - 30.11.18 15:30-18:00 (4UE)
  - 01.12.18 08:00-12:00 (5UE)
  - 07.12.18 15:30-18:00 (4UE)
  - 08.12.18 08:00-12:00 (5UE)